

UCHWAŁA NR XIII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa
i podejmowania działań następnych w Radzie Miejskiej w Bytowie**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) **uchwała się, co następuje:**

§1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Radzie Miejskiej w Bytowie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Nr XIII/.../2025 Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa
i podejmowania działań następczych w Radzie Miejskiej w Bytowie

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) *organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo, zwaną dalej "procedurą zgłoszeń zewnętrznych".*

Poza oznaczeniem rodzaju procedur składających się na procedurę zgłoszeń zewnętrznych brak jest dalszych regulacji prawnych zawierających generalnie sformułowane reguły, zasady czy też wzory pożądanego postępowania organu publicznego, które faktycznie miałyby być wdrożone i stosowane. Wręcz przeciwnie – każdy z organów publicznych zobowiązany został do ustalenia przedmiotowych procedur z uwzględnieniem swojej struktury organizacyjnej, kompetencji, właściwości i sposobu działania. Jedynym warunkiem wskazanym w art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów jest to, aby w procedurze zgłoszeń zewnętrznych określony został tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo, co zasygnalizowane zostało przez zawarcie w komentowanym przepisie zwrotu „w szczególności”.

Warto zwrócić w tym miejscu uwagę, że **ustawa o ochronie sygnalistów nie przewiduje żadnego trybu właściwego dla ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych.** Przyjąć należałoby jednak, że procedura ta powinna zostać przyjęta przez osobę uprawnioną do działania jako dany organ publiczny lub reprezentującą ten organ, w przypadku rad gminy w formie uchwały.

Organy publiczne zostały zobowiązane do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń zewnętrznych, a więc informacji pochodzących od sygnalistów o naruszeniu prawa, o którym sygnaliści dowiedzieli się w kontekście związanym ze świadczeniem pracy lub usług na rzecz podmiotów prywatnych. Zgłoszenie zewnętrzne jest więc informacją o naruszeniu prawa przekazywaną przez sygnalistę Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu, a dotyczącą naruszenia prawa, **które nie wystąpiło w działalności tych organów, ale w miejscu pracy sygnalisty.**

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA
PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
W RADZIE MIEJSKIEJ W BYTOWIE**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad i trybu przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dokonanych przez sygnalistę bądź przekazanego zgłoszenia dokonanego przez Rzecznika Praw Obywatelskich oraz podejmowania działań następczych w zakresie naruszeń prawa wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928).
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
4. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej w Bytowie, a nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928).

§ 2.

1. Zgłoszenie zewnętrzne można dokonać Radzie Miejskiej w Bytowie:
 - 1) poprzez formularz elektroniczny znajdujący się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie, zapewniający poufność zgłoszenia (wzór formularza - załącznik nr 1 do niniejszej procedury);
 - 2) listownie na adres: Rada Miejska w Bytowie, ul. 1-go Maja 15; 77-100 Bytów, z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie naruszenia prawa - poufne- sygnalista”;
 - 3) w trakcie osobistego spotkania z upoważnionym przez Burmistrza Bytowa pracownikiem Urzędu Miejskiego w Bytowie, wyznaczonym do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa przekazywanych Radzie Miejskiej w Bytowie (dalej: Podmiot Przyjmujący), na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia, w tym wskazanie kiedy, gdzie i w jaki sposób do naruszenia prawa doszło,

- 2) wskazanie osoby, która dokonała naruszenia prawa,
 - 3) dowody na poparcie zgłoszenia,
 - 4) dane osobowe sygnalisty.
3. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku zgłoszeń pozbawionych danych kontaktowych, tryb postępowania ze zgłoszeniem nie uwzględnia, kierowania do sygnalisty informacji:
- 1) o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego;
 - 2) dotyczącej potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
 - 3) dotyczącej wydania zaświadczenia potwierdzającego ochronę sygnalisty;
 - 4) o niepodjęciu działań następnych;
 - 5) o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania;
 - 6) zwrotnej.
5. Informacja o sposobie przyjmowania zgłoszeń jest udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 3.

1. Podmiot Przyjmujący, działając w imieniu Rady Miejskiej w Bytowie, w związku z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych, dokonuje ich wstępnej weryfikacji, podejmuje działania następne oraz zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych, kontaktuje się z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwraca się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, przekazuje zainteresowanym osobom informacje na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych, przekazuje zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań naprawczych.
2. Podmiot Przyjmujący ocenia wstępnie zgłoszenie pod kątem formalnym, sprawdzając czy zostało złożone przez sygnalistę i czy przedmiotem zgłoszenia jest naruszenie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz tego, czy dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Jeżeli Podmiot Przyjmujący stwierdzi, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, informując sygnalistę o odstąpieniu, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
4. W sytuacji gdy Podmiot Przyjmujący ustali, że zgłoszone naruszenie prawa nie należy do dziedziny pozostającej w zakresie kompetencji Rady Miejskiej w Bytowie, ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następnych i przekazuje zgłoszenie zewnętrzne, informując o tym sygnalistę.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Bytowie, Podmiot Przyjmujący wszczyna postępowanie wyjaśniające, a gdy zajdzie potrzeba uzyskania dodatkowych danych, o ile to możliwe kontaktuje się z sygnalistą, w celu uzupełnienia zgłoszenia.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Podmiot Przyjmującego kończy się

przyjęciem raportu podsumowującego, zawierającego ustalenia w zakresie stanu faktycznego sprawy, ustalenie, czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny oraz rekomendowane działania następne, a w szczególności rekomendacje o celowości przekazania informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym do instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki.

7. Podmiot Przyjmujący informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia.

§ 4.

Na żądanie sygnalisty Podmiot Przyjmujący wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928), wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 5.

1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest w postaci papierowej.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Podmiot Przyjmujący sporządza i przekazuje Radzie Miejskiej w Bytowie, do końca lutego każdego roku, sprawozdanie za rok poprzedni zawierające dane statystyczne, o których mowa w art. 47 ustawy o ochronie sygnalistów, dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Imię i nazwisko:

Adres do kontaktu (adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny)*:

Data zgłoszenia

Podpis sygnalisty

* Brak wskazania adresu do kontaktu uniemożliwi przekazywanie informacji zwrotnych, w tym o podjętych działaniach następczych.

Zgadzam się na ujawnienie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska (pole nieobowiązkowe)

TAK ☐ **NIE** ☐

Treść zgłoszenia

Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:

Fakultatywnie: Dowody i świadkowie

Wskaż i dołącz posiadane dowody oraz świadków na potwierdzenie zgłaszanego naruszenia prawa

Opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia

Data zgłoszenia

Podpis

Zaświadczenie o ochronie przed działaniami odwetowymi

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928) zaświadcza się, że Pani/Pan * podlega ochronie przed działaniami odwetowymi określonej w przepisach rozdziału 2 powyżej przywołanej ustawy.

Zaświadczenie wydano na żądanie Pani/Pana

(miejscowość, data i podpis upoważnionej osoby)

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH W RADZIE MIEJSKIEJ W BYTOWIE

[illegible]