

UCHWAŁA NR III/.../2024
RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Bytów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 i 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Bytów uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Bytów tj.:

- 1) sołectwu Dąbie - statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwu Gostkowo - statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwu Grzmiąca - statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwu Mądrzechowo - statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwu Mokrzyn - statut stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwu Niezabyszewo - statut stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwu Płotowo - statut stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwu Pomysk Mały - statut stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwu Pomysk Wielki - statut stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwu Rekowo - statut stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwu Rzepnica - statut stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwu Udorpie - statut stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwu Sierzno - statut stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwu Świątkowo - statut stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwu Ząbinowice - statut stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/300/2006 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Bytów (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2006 r. nr 99, poz. 2034 i z 2019 r. poz. 2507)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Nr III/.../2024 Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Bytów

Prokuratura Rejonowa w Bytowie złożyła do Rady Miejskiej w Bytowie wniosek o zmianę statutów sołectw z terenu gminy Bytów, stanowiących załącznik do uchwały Nr XXXIV/300/2006 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Bytów, w następującym zakresie:

- 1) zmiana postanowień statutów wskazujących, że kompetencję do wyboru sołtysa i rady sołeckiej posiada zebranie wiejskie- co jest niezgodne z brzmieniem art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) zmiana postanowień statutów wskazujących, że wprowadza się kworum wymagane do ważności wyborów (sołtysa i rady sołeckiej) – co jest niezgodne z brzmieniem art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rada Miejska w Bytowie, uchwałą nr LXIX/672/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. postanowiła przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami dotyczącymi zmian statutów sołectw Gminy Bytów. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 01 kwietnia 2024 r. do 15 maja 2024r. Konsultacje nie spotkały się z zainteresowaniem mieszkańców Gminy Bytów. Nie zgłoszono żadnych opinii ani wniosków.

W tej sytuacji, burmistrz Bytowa, zorganizował w dniu 05 czerwca 2024 r. spotkanie z sołtysami z Gminy Bytów. W trakcie spotkania umówiona zagadnienia- szczególnie związane z organizacją wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

Obecna propozycja postanowień statutu, w szczególności w zakresie organizacji wyborów sołtysa i rady sołeckiej spotkała się z pełną aprobatą sołtysów sołectw Gminy Bytów.

S T A T U T SOŁECTWA DĄBIE

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Dąbie**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Dąbie** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Dąbie** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1010 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

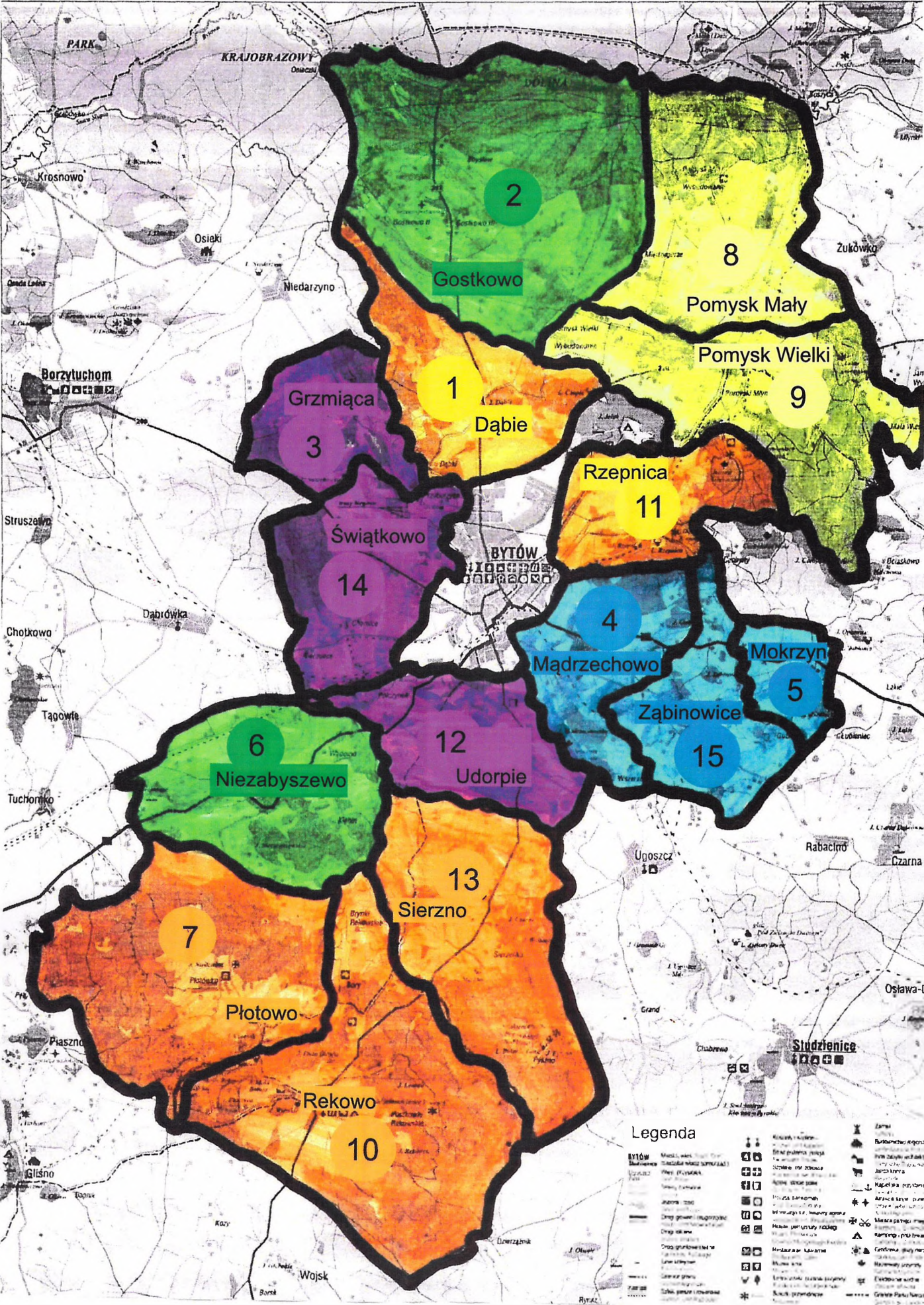
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA GOSTKOWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Gostkowo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Gostkowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Gostkowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

- § 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **2543 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

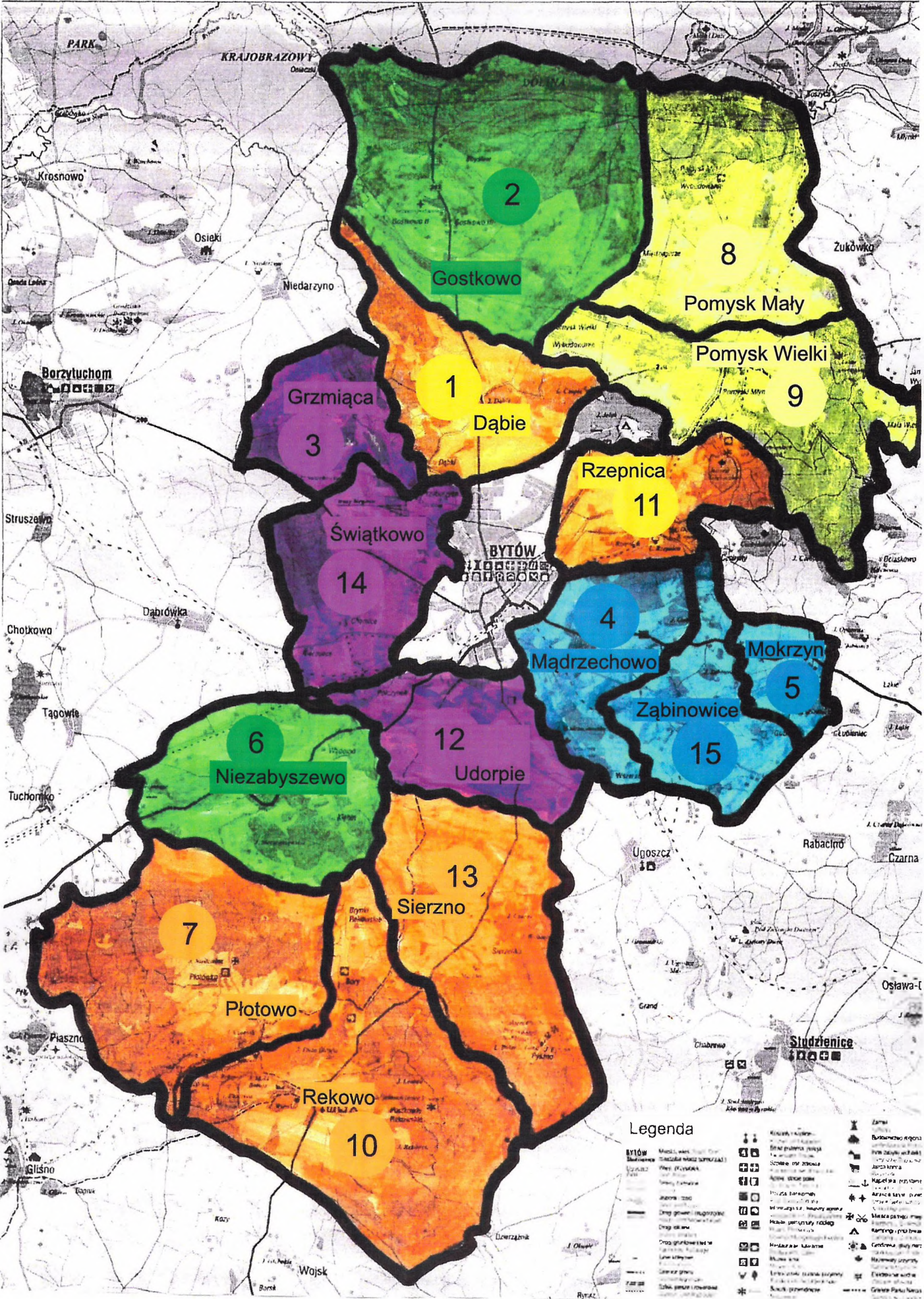
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



Legenda

	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Lasy
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Osiedla
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Wodne zbiorniki
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Drogi
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Linie kolejowe
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Linie graniczne
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Parki
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Monumenty
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Inne
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Wodne zbiorniki
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Drogi
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Linie kolejowe
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Linie graniczne
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Parki
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Monumenty
	Miejsc. wsk. (wskazane miejscowości)		Inne

S T A T U T SOŁECTWA GRZMIĄCA

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Grzmiąca**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2.** 1. Sołectwo **Grzmiąca** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Grzmiąca** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

- § 3.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar **448 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6.** 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

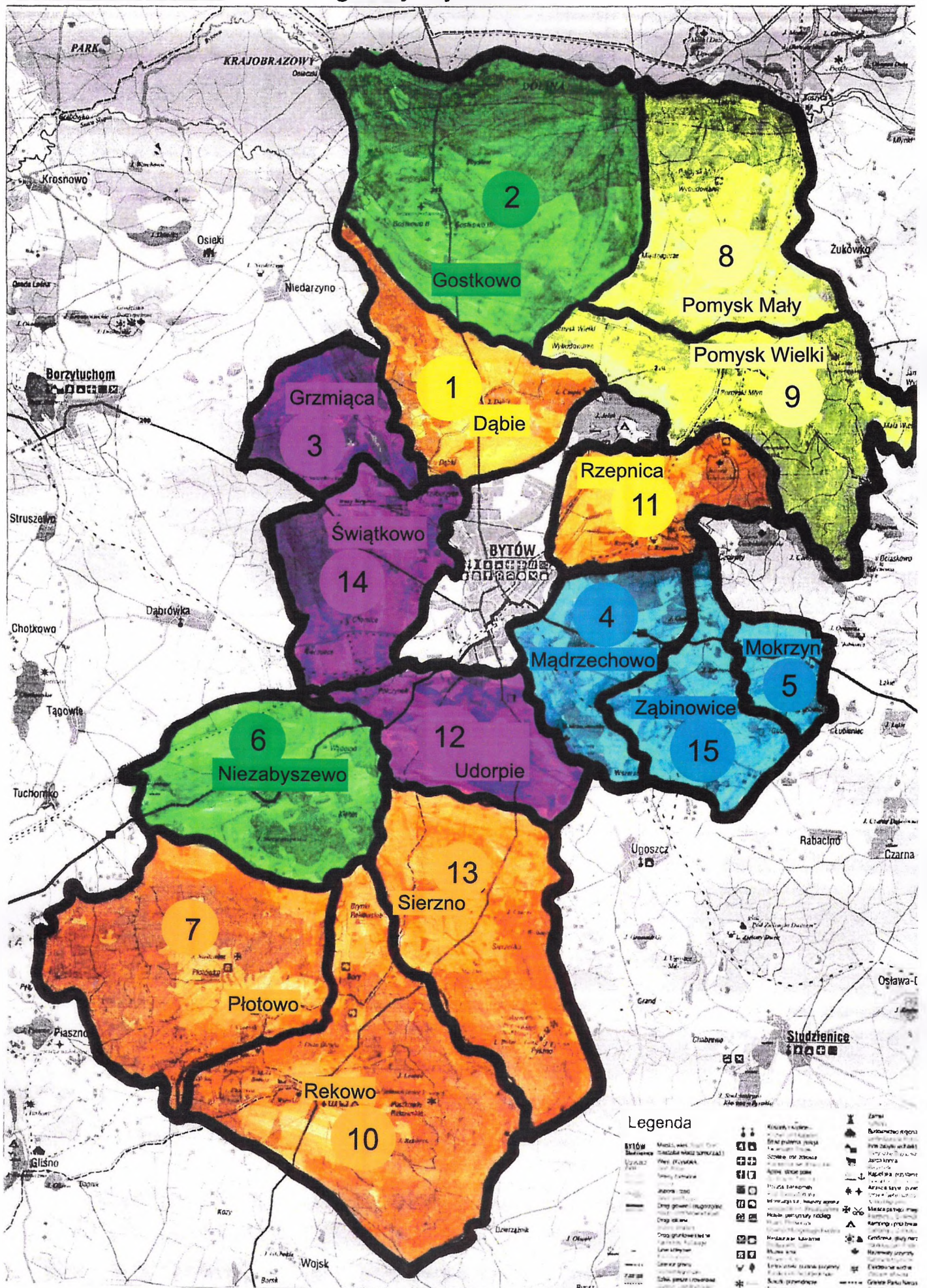
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA MĄDRZECHOWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Mądrzechowo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Mądrzechowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Mądrzechowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **587 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.
4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.
4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

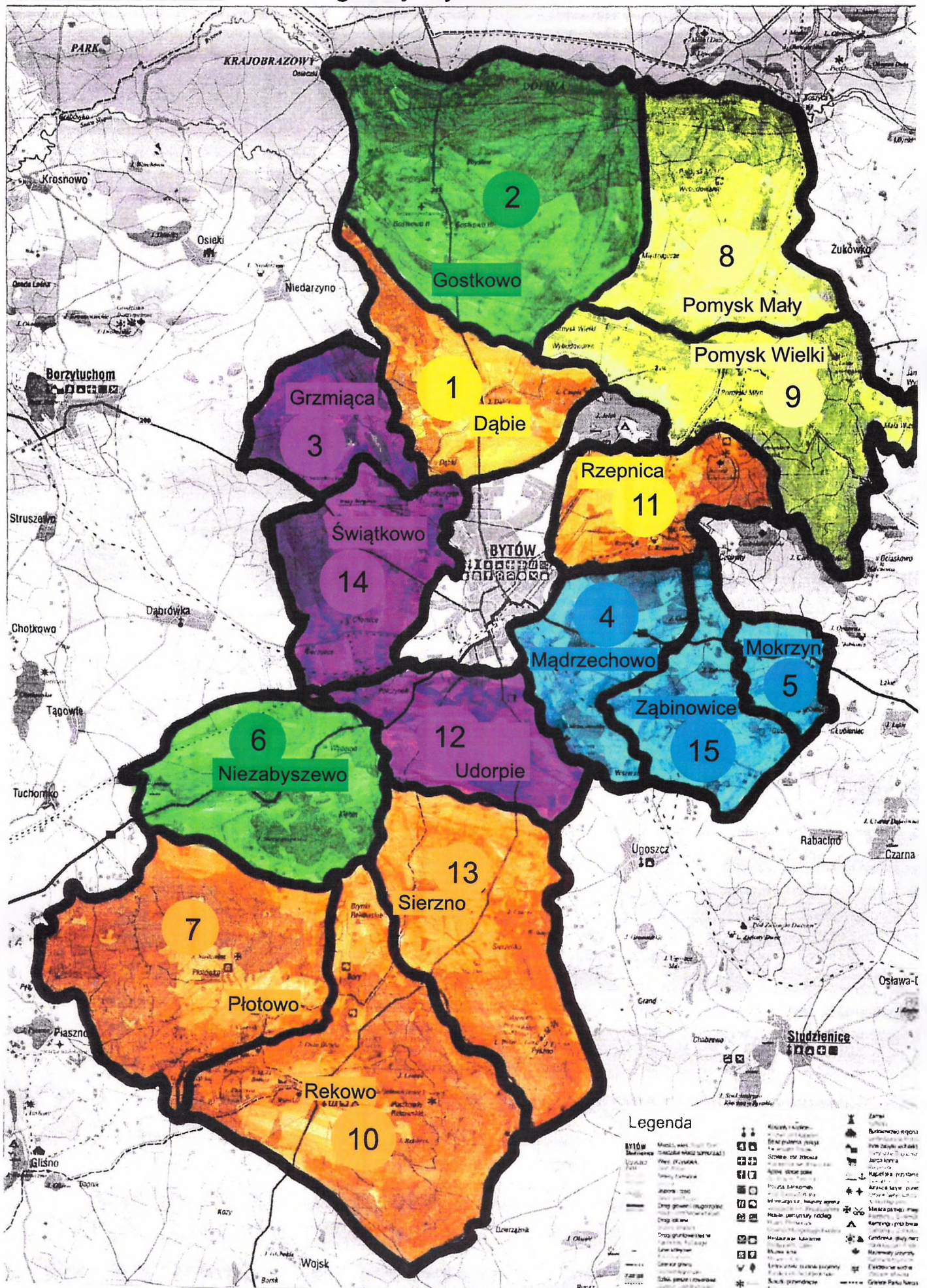
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA MOKRZYN

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Mokrzyn**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Mokrzyn** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Mokrzyn** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **274 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.
4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.
4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

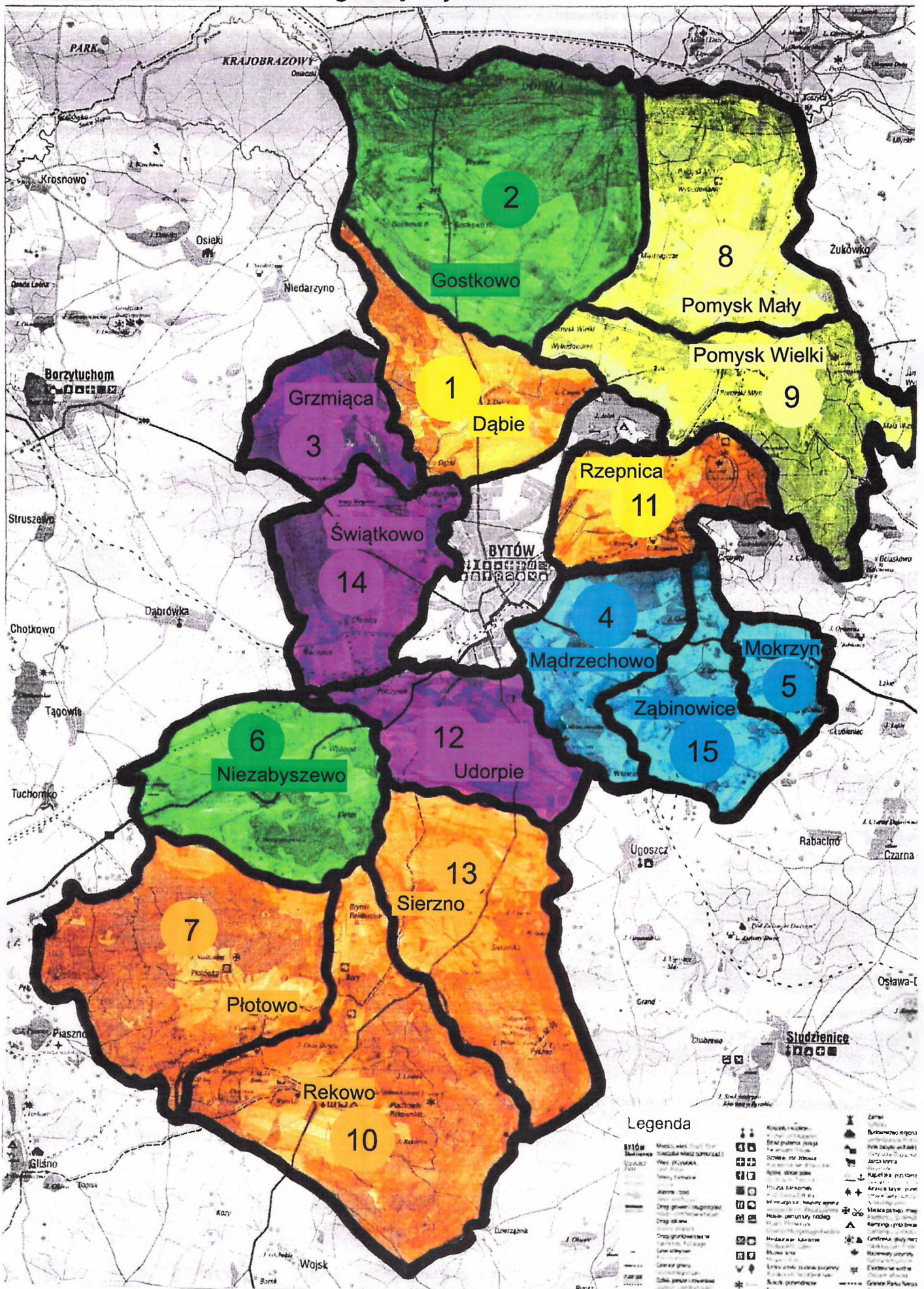
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA NIEZABYSZEWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Niezabyszewo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2.** 1. Sołectwo **Niezabyszewo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Niezabyszewo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1365 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6.** 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

- § 37.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.
2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
 3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
 4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

S T A T U T SOŁECTWA PŁOTOWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Płotowo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Płotowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Płotowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1772 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.
4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.
4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

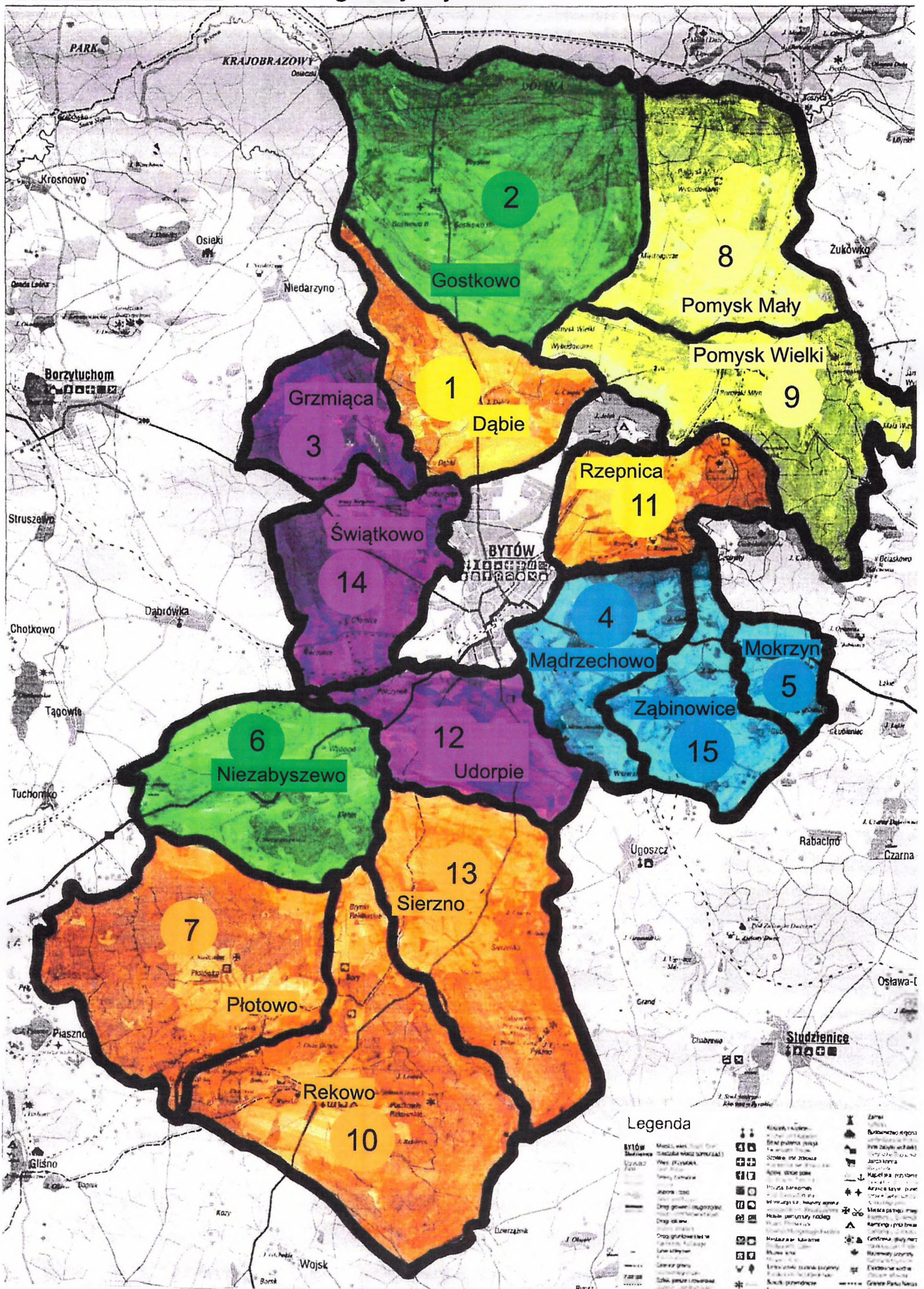
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



Legenda

	BYTÓW		Wiosna		Las
	Druga klasa drogi		Wódz		Monument
	Linia kolejowa		Cmentarz		Kościół
	Graniczność		Park		Monument
	Druga klasa drogi		Wódz		Monument
	Linia kolejowa		Cmentarz		Kościół
	Graniczność		Park		Monument
	Druga klasa drogi		Wódz		Monument
	Linia kolejowa		Cmentarz		Kościół
	Graniczność		Park		Monument

S T A T U T SOŁECTWA POMYSK MAŁY

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Pomysk Mały**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Pomysk Mały** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Pomysk Mały** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1186 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

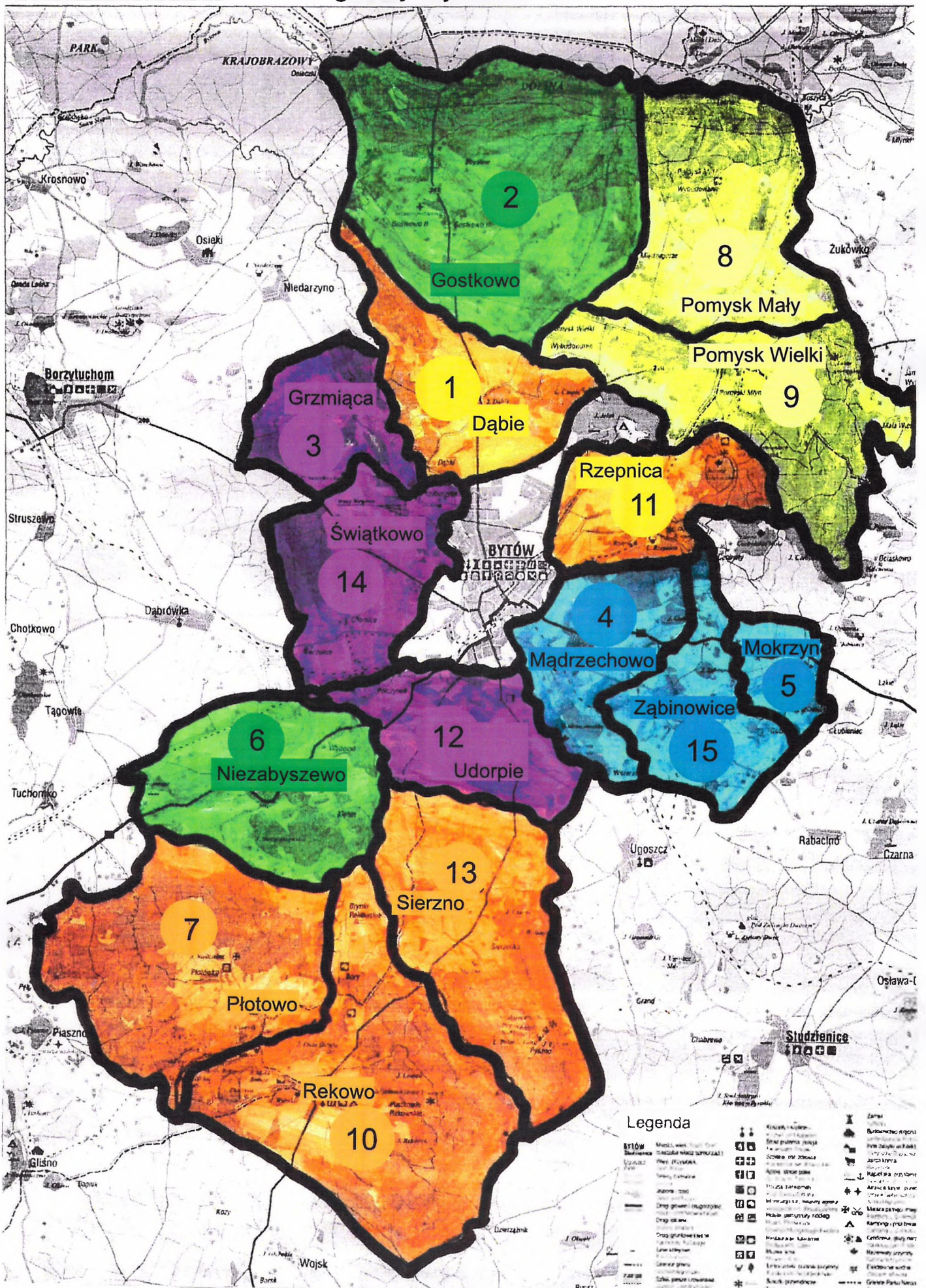
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



Legenda

	BYTÓW		Wody
	drogi		lasy
	parki		cemeteria
	tereny przemysłowe		inne

S T A T U T SOLECTWA POMYSK WIELKI

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Pomysk Wielki**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Pomysk Wielki** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Pomysk Wielki** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **2157 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

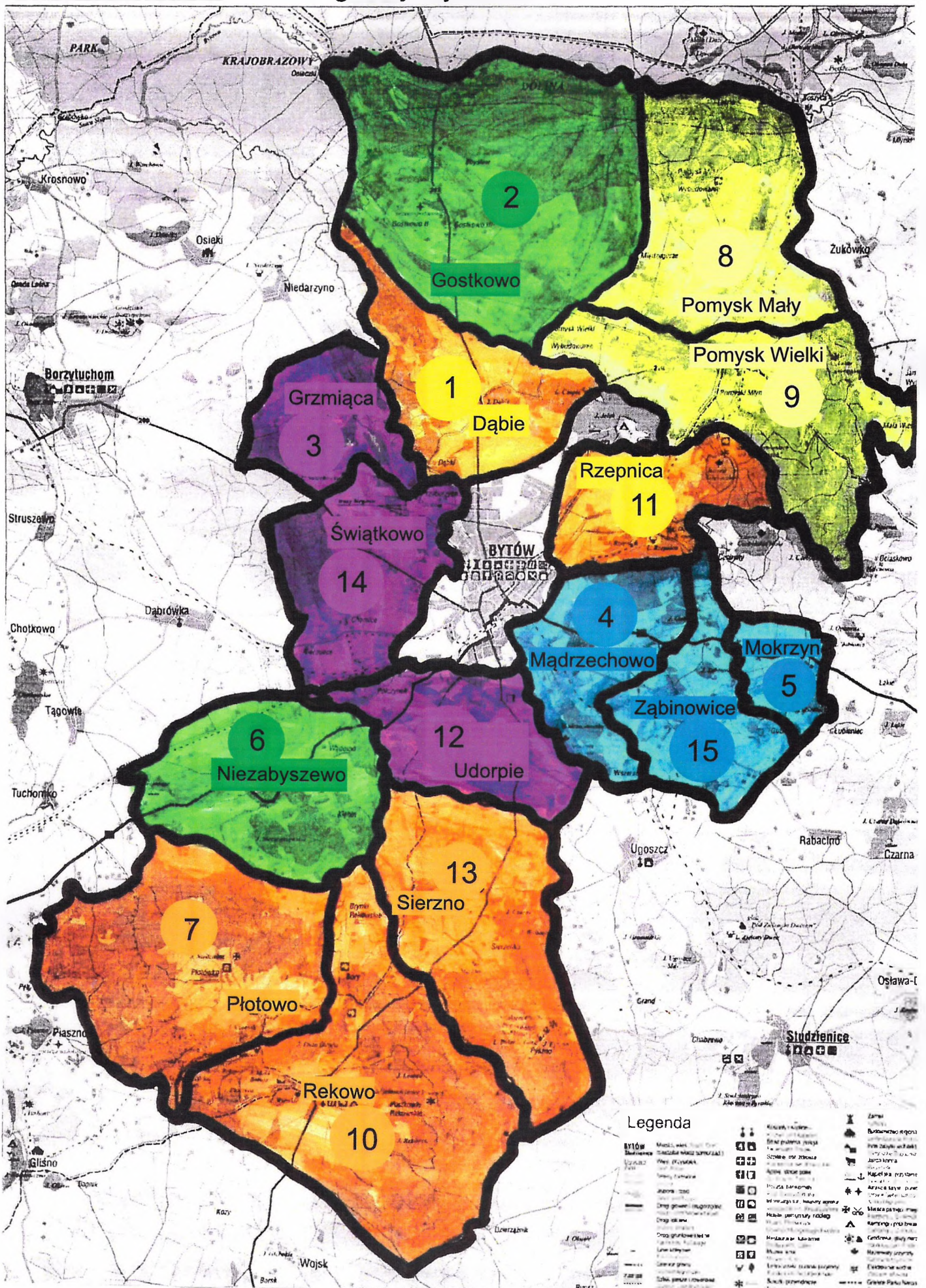
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA REKOWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Rekowo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Rekowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Rekowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

- § 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1724 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

- § 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.
4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.
4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

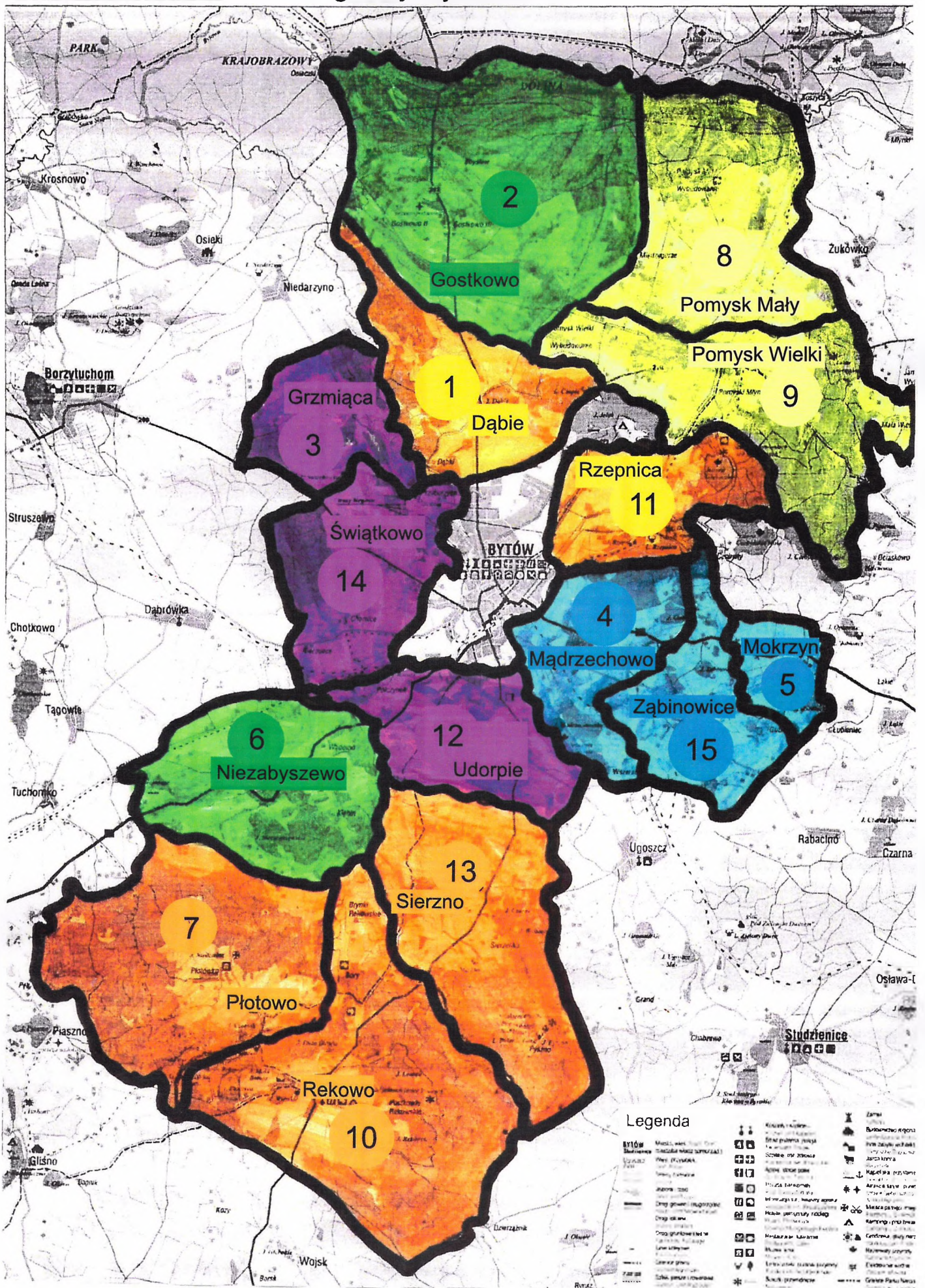
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA RZEPNICA

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Rzepnica**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Rzepnica** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Rzepnica** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **504 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

S T A T U T SOŁECTWA UDORPIE

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Udorpie**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Udorpie** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Udorpie** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1276 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.
3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.
4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.
4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

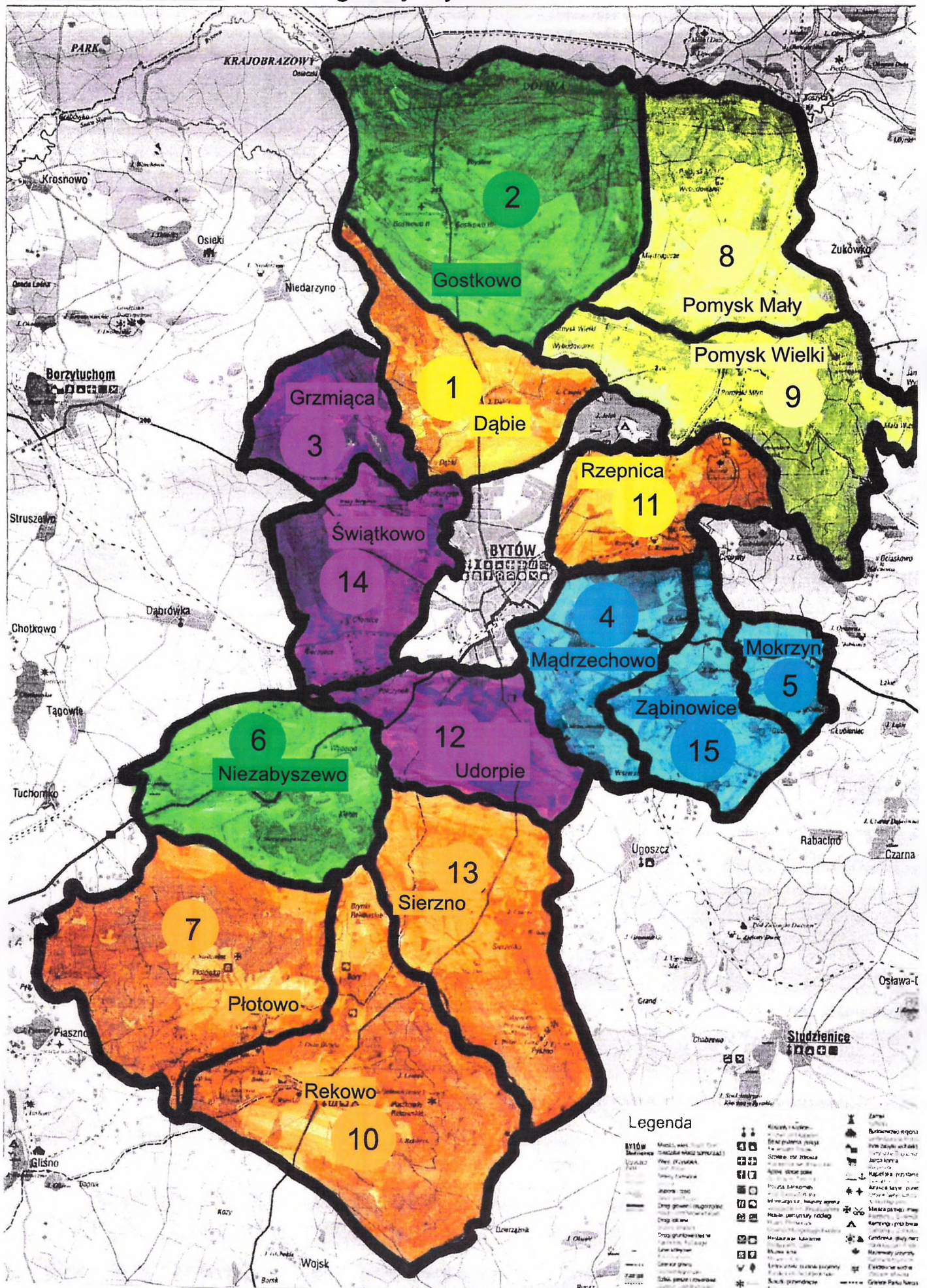
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



S T A T U T SOŁECTWA SIERZNO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Sierzno**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2. 1. Sołectwo **Sierzno** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Sierzno** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

- § 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1805 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołectkiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołectkiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołectkiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

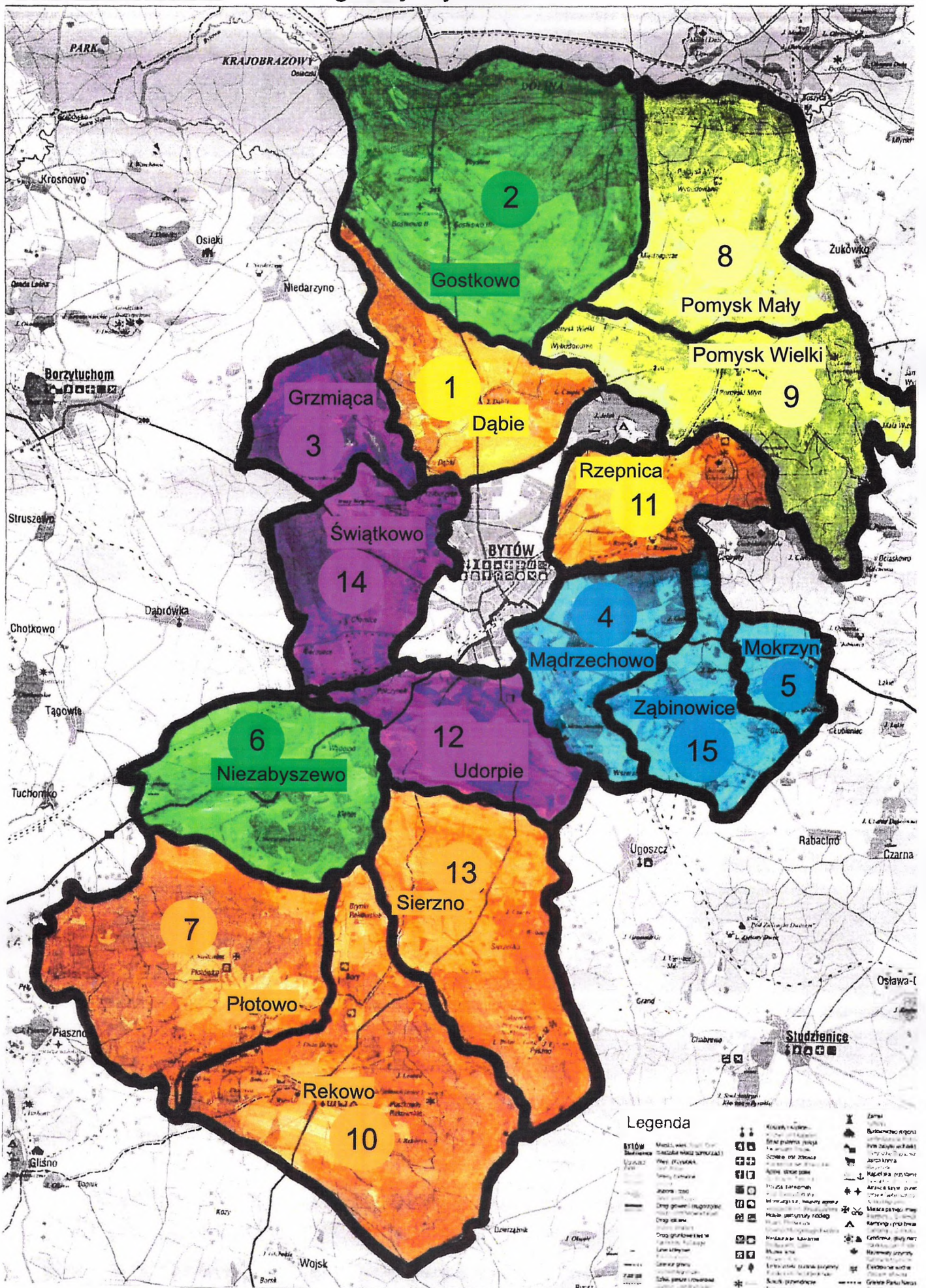
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Podział gminy Bytów na sołectwa



Legenda

	BYTÓW		Wieś (Krajak)		Miejscowość (Krajak)		Miejscowość (Krajak)
	Linia drożowa		Linia drożowa		Linia drożowa		Linia drożowa
	Linia kolejowa		Linia kolejowa		Linia kolejowa		Linia kolejowa
	Wódnośc		Wódnośc		Wódnośc		Wódnośc
	Las		Las		Las		Las
	Pole		Pole		Pole		Pole
	Łąka		Łąka		Łąka		Łąka
	Park		Park		Park		Park
	Pomnik		Pomnik		Pomnik		Pomnik
	Kościół		Kościół		Kościół		Kościół
	Szkoła		Szkoła		Szkoła		Szkoła
	Szpital		Szpital		Szpital		Szpital
	Stacja policji		Stacja policji		Stacja policji		Stacja policji
	Stacja straży pożarnej		Stacja straży pożarnej		Stacja straży pożarnej		Stacja straży pożarnej
	Stacja benzynowa		Stacja benzynowa		Stacja benzynowa		Stacja benzynowa
	Stacja autobusowa		Stacja autobusowa		Stacja autobusowa		Stacja autobusowa
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz
	Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz		Cmentarz

S T A T U T SOŁECTWA ŚWIĄTKOWO

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Świątkowo**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2.** 1. Sołectwo **Świątkowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Świątkowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

- § 3.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar **1236 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6.** 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazany przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
 - 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
 - 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
 - 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

S T A T U T SOŁECTWA ZĄBINOWICE

Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Ząbinowice**.
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu**.

- § 2.** 1. Sołectwo **Ząbinowice** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Ząbinowice** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar **899 ha**.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

- § 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6.** 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań finansowych,
- 3) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 12. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 10) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 - 12) prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
 - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 7) na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków - o liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu wyborczym. Ustalenie liczby członków rady sołeckiej, poprzedza wybór rady sołeckiej.
4. Pierwsze wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje burmistrz Bytowa, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek, w drodze zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz Bytowa podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Bytowa lub osoba przez niego upoważniona otwiera i przewodniczy obradom zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wyborczym dokonują obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Bytowie.

3. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawniającej do głosowania. Lista osób uprawnionych do głosowania stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym.

4. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie sołectwa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wyborcze powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, zwaną dalej komisją, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyborczego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić mieszkaniiec sołectwa uprawniony do głosowania, o którym mowa w § 23 ust. 1 statutu, uczestniczący w zebraniu lub sam kandydat może zgłosić swoją kandydaturę.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wybory przeprowadza się według poniższych zasad.

4. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje się zebranie wyborcze ponownie w ciągu 14 dni.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wpisaniu się na listę osób, o której mowa w § 23 ust. 3 niniejszego statutu. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią gminy Bytów oraz zawierać nazwiska kandydatów. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do oddania głosu w danych wyborach.
4. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania podczas zebrania wyborczego.

§ 27. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 28. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 29. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w sołectwie.
2. Na podstawie listy osób, o której mowa w § 23 ust. 3 statutu, komisja skrutacyjna ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący, w obecności komisji, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopieczętowane pieczęcią gminy Bytów uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba wrzuconych do urny kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
7. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
1) na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
2) na członków rady sołeckiej, gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
8. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów spośród ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów i gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący

komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 31. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 23 niniejszego statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza Bytowa.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz Bytowa w ciągu 7 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia unieważnienia wyborów burmistrz Bytowa zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 32. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje burmistrzowi Bytowa.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do burmistrza Bytowa, a członek rady sołeckiej do sołtysa,

2) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, burmistrz Bytowa zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej zarządza się na wniosek sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,

2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do burmistrza Bytowa grupa co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub sołtysa musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.
4. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie sołtysa zarządza burmistrz Bytowa w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie sołtysa.
5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów sołtysa na nową kadencję pozostało 6 miesięcy.

§ 35.1. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

2. Odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w statucie dla jego wyboru.
3. Przedterminowego wyboru rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
 - 1) do wyborów rady sołeckiej na nową kadencję pozostało 6 miesięcy,
 - 2) liczba członków rady sołeckiej nie jest niższa niż 3.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z radą sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3) wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6) innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo- finansowym.
 4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
 5. Burmistrz Bytowa i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
 6. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
 7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 8. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

